	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
Izdano:	26.05.17	
Revizija:		

Na temelju članka 21. stavka 2. točke 21. Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA i članka 22. stavka 1. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (NN, br. 42/16), ravnateljica NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA donosi

## **INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Internim Pravilnikom o unutarnjoj reviziji (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za rad unutarnje revizije u NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA temeljeno na propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru Republike Hrvatske.

#### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN, br. 78/15) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 3.


Temeljna načela za profesionalno obavljanje unutarnje revizije jesu da unutarnja revizija:

- pokazuje integritet,
- pokazuje stručnost i dužnu pažnju,
- objektivna je i neovisna,
- usklađuje se sa strategijom, ciljevima i rizicima institucije,
- odgovarajuće je pozicionirana i posjeduje primjerene resurse,
- pokazuje kvalitetu i kontinuirano poboljšanje,
- učinkovito komunicira,
- pruža na riziku utemeljeno mišljenje,
- ima proaktivan pristup usmjeren na budućnost,
- promovira unaprjeđenja u instituciji.

#### ***Svrha unutarnje revizije***

#### Članak 4.

(1) Svrha unutarnje revizije je neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem odnosno korporativnog upravljanja.

	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
Izdano:	26.05.17	
Revizija:		

(2) Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju planiranje i obavljanje revizija te pružanje savjetodavnih usluga.

(3) Poslovi planiranja i obavljanja unutarnje revizije obuhvaćaju:

- a) izradu strateških i godišnjih planova te planova pojedinačnih revizija;
- b) obavljanje revizija i drugih aktivnosti u skladu s planom;
- c) izvještavanje o provedbi unutarnje revizije;
- d) praćenje provedbe danih preporuka.

(4) Savjetodavne aktivnosti se provode u skladu s postojećim resursima na način da se vrsta i obuhvat istih određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet u cilju poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

(5) Unutarnji revizori mogu sudjelovati u radu radnih skupina isključivo u cilju davanja savjetodavnih usluga.

(6) Kod pružanja savjetodavnih usluga unutarnji revizori ne preuzimaju odgovornost rukovoditelja.

(7) U obavljanju poslova unutarnje revizije unutarnji revizor je dužan pridržavati se načela i pravila ponašanja utvrđenih Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru (NN, br. 42/16).

## **II. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA**

### **Članak 5.**

(1) Unutarnji revizor nadležan za obavljanje poslova unutarnje revizije u NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA je u Ravnateljstvu, što je definirano Odlukom o IV. Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, ur. br. DA 2176-128-1-709-5/17, od 27. veljače 2017. godine.

(2) Unutarnji revizor obavlja poslove unutarnje revizije za NEUROPSIHIJATRIJSKU BOLNICU DR. IVAN BARBOT POPOVAČA.


## **III. NEOVISNOST JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

### **Članak 6.**

(1) Unutarnji revizor ustrojstveno i funkcionalno izravno je odgovoran ravnatelju/ci.

(2) Unutarnji revizor neovisan je o drugim ustrojstvenim jedinicama institucije i institucije iz nadležnosti u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvještavanju.



	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
Izdano:	26.05.17	
Revizija:		

(3) Unutarnji revizor ne može biti uključen u obavljanje izvršnih funkcija institucije i institucija iz nadležnosti, odnosno ne može biti operativno uključen u donošenje odluka i obavljanje poslova u programu, projektu, aktivnosti ili poslovnom procesu koji je ili može biti predmet revizije.

#### **IV. OBJEKTIVNOST UNUTARNJIH REVIZORA**

##### **Članak 7.**

(1) Unutarnji revizor prilikom procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja ne smije biti pod utjecajem osobnih interesa ili interesa drugih strana.

(2) Ako unutarnji revizor smatra da postoje ograničenja u smislu neispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka o tome će izvijestiti rukovoditelja unutarnje revizije, odnosno ravnatelja.

(3) Unutarnji revizor se mora izuzeti od obavljanja unutarnje revizije područja poslovanja za koje je prethodno bio odgovoran. Smatra se da je objektivnost narušena kada unutarnji revizor obavlja unutarnju reviziju programa, projekata, aktivnosti ili poslovnih procesa za koje je bio odgovoran tijekom prethodne godine.

#### **V. ODGOVORNOSTI I OBVEZE**

##### **Članak 8.**

(1) Unutarnji revizor ima sljedeće odgovornosti i obveze:

a) izraditi prijedlog strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, na temelju procjene rizika od strane unutarnje revizije, a u suradnji s rukovoditeljima;

b) prijedlog strateškog i godišnjeg plana iz točke a) ovoga stavka, prema procjeni unutarnjeg revizora sadrži i prijedlog za obavljanje revizija horizontalnih i vertikalnih procesa temeljem suradnje s jedinicama za unutarnju reviziju iz članka 12. ovoga Pravilnika;


c) najkasnije do 15. prosinca podnosi prijedlog strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije ravnatelju koji donosi planove najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeće razdoblje;

d) dostaviti usvojen strateški i godišnji planu unutarnje revizije rukovodstvu institucije;

e) dostaviti usvojen godišnji plan unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje će biti obuhvaćene unutarnjom revizijom;

f) osigurati provedbu strateškog i godišnjeg plana te obavljanje poslova unutarnje revizije u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja te propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske, uključujući sudjelovanje u njihovom obavljanju;

g) obavljati pojedinačne revizije;

	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
Izdano:	26.05.17	
Revizija:		

- h) osigurati praćenje provedbe preporuka, odnosno provode li se preporuke sukladno planu djelovanja;
- i) izvještavati ravnatelja o statusu provedbe preporuka radi poduzimanja potrebnih mjera;
- j) izrađivati pojedinačna i godišnja izvješća o radu unutarnje revizije;
- k) izraditi interne radne postupke utemeljene na metodologiji rada unutarnje revizije, a prilagođene posebnostima poslovanja institucije;
- l) unaprjeđivati kvalitetu aktivnosti unutarnje revizije i o poduzetim aktivnostima izvještavati ravnatelja;
- m) učinkovito koristiti resurse koje ima na raspolaganju u cilju postizanja djelotvornosti i efikasnosti u obavljanju poslova unutarnje revizije;
- n) izraditi Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- o) obavljati druge poslove iz djelokruga rada unutarnje revizije.

(2) Za obavljanje revizija posebnih područja unutarnji revizor može predložiti odgovornoj osobi institucije da se angažira stručnjak sa specijalističkim znanjima radi pružanja stručne pomoći u obavljanju revizija.


## **VI. PRISTUP DOKUMENTACIJI, INFORMACIJAMA, OSOBLJU I MATERIJALNOJ IMOVINI**

### **Članak 9.**

(1) Unutarnji revizor pri obavljanju poslova unutarnje revizije ima sljedeće ovlasti:

- a) potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, računovodstvenim i financijskim podacima te ostalim podacima i informacijama za potrebe obavljanja poslova unutarnje revizije bez obzira na pojavni oblik i nositelje podataka na kojima se nalaze;
- b) pravo pristupa ovlaštenim osobama, zaposlenicima jedinice koja se revidira te ostalim osobama povezanim s revidiranim područjem/procesom da s istima provodi intervjue, odnosno da od istih zatraži i dobije usmenu ili pismenu izjavu;
- c) potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa materijalnoj imovini;



	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
<b>Izdano:</b>	26.05.17	
<b>Revizija:</b>		

d) da pregledava, procjenjuje i kopira dokumente, podatke i informacije ili da privremeno izuzme izvornike, ostavljajući kopiju primjerka s potvrdom o izuzimanju;

e) da zahtijeva druge informacije, vezano uz obavljanje poslova unutarnje revizije.

(2) Za potrebe analize i praćenja određenih financijskih pokazatelja unutarnji revizor ima pravo uvida u računovodstvene sustave institucije.

(3) Unutarnji revizor ima pravo pristupa izvješćima i informacijama o stanju sustava unutarnjih kontrola i upravljanju financijskim sredstvima sadržanim u izvješćima vanjske revizije obavljenih u instituciji.

(4) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja poslova unutarnje revizije treba koristiti dokumentaciju, podatke i informacije koje su klasificirane odgovarajućim stupnjem tajnosti, mora uzeti u obzir propise o tajnosti podataka.

## **VII. IZVJEŠTAVANJE O OBAVLJANJU POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE**

### **Članak 10.**

(1) Unutarnji revizor konačno revizijsko izvješće dostavlja ravnatelju, odgovornoj osobi revidirane jedinice te drugim odgovornim osobama čiji angažman je potreban za provedbu preporuka.


(2) Unutarnji revizor temeljem podataka o statusu provedbe preporuka prikupljenih od odgovorne osobe revidirane jedinice, osigurava praćenje provedbe preporuka, odnosno provode li se preporuke sukladno planu djelovanja.

(3) Unutarnji revizor uspostavlja bazu podataka o preporukama unutarnje revizije te je ažurira temeljem podataka o statusu provedbe preporuka.

(4) Za preporuke koje se ne provode u roku predviđenom planom djelovanja unutarnje revizije unutarnji revizor u obvezi je u roku od 30 dana od primitka izvješća iz članka 11. stavka 3. točke d) ovoga Pravilnika obavijestiti ravnatelja o neprovođenju i razlozima neprovođenja preporuke kako bi se poduzele mjere sukladno Zakonu.

(5) Unutarnji revizor priprema Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini temeljem obavljenih revizija u prethodnoj godini i praćenja provedbe preporuka unutarnje revizije, uključujući i preporuke unutarnje revizije iz ranijeg razdoblje, a koje su provedene u prethodnoj godini.

(6) Unutarnji revizor izrađuje godišnje izvješće o izvršenju planova unutarnje revizije.

	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
Izdano:	26.05.17	
Revizija:		

## VIII. SURADNJA

### *Suradnja s rukovodstvom institucije*

#### Članak 11.

(1) Unutarnji revizor sudjeluje na kolegiju ravnatelja i/ili na tematskim sastancima s rukovodstvom u cilju prikupljanja informacija za potrebe planiranja i obavljanja poslova unutarnje revizije kao i izvještavanja o rezultatima rada.

(2) Unutarnji revizor surađuje s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje institucije kako bi osigurao dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u ključnim procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvještavanja.

(3) Rukovoditelji koji su odgovorni za sustav unutarnjih kontrola u obvezi su surađivati s unutarnjim revizorom na način da dostavljaju:

- a) podatke za procjenu rizika koji utječu na poslovanje, najkasnije do 31. listopada, kako bi se strateškim i godišnjim planovima unutarnje revizije obuhvatila područja s potencijalno značajnim rizikom;
- b) informacije za potrebe obavljanja pojedinačne revizije (kao revidirana jedinica ili ukoliko su na određeni način povezani s revidiranim područjem/procesom);
- c) očitovanje na nacrt revizijskog izvješća (*u roku definiranom za očitovanje koji nije duži od 10 dana*) od dana zaprimanja nacrta izvješća;
- d) izvješće/informacije o statusu provedbe revizijskih preporuka za koje su nadležni najkasnije 30 dana od isteka roka provedbe, a u slučaju da preporuke nisu provedene u roku, obvezni su dostaviti i pisano obrazloženje.


(4) Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica dužni su radi praćenja učinka provedbe preporuka dostaviti unutarnjoj reviziji informacije o provedenim aktivnostima i, gdje je to moguće, iskazati učinke koji su postignuti provedbom preporuka i jačanjem sustava unutarnjih kontrola, kao što su primjerice, postignute uštede, bolja naplata prihoda, trendovi u poslovanju proizašli nakon provedene preporuke i sl.

### *Suradnja s jedinicama za unutarnju reviziju*

#### Članak 12.

(1) Unutarnji revizor za potrebe procjene rizika i utvrđivanja potencijalnih revizija horizontalnih i vertikalnih procesa može održati sastanke s rukovoditeljima unutarnje revizije drugih institucija s kojima je institucija povezana u provođenju istovrsnih procesa ili zajedničkih programa, projekata i aktivnosti.



	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
Izdano:	26.05.17	
Revizija:		

### *Suradnja s vanjskim institucijama*

#### Članak 13.

(1) Vanjske institucije u smislu ovog Pravilnika su:

- Državni ured za reviziju,
- Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA),
- komercijalna revizija,
- Ministarstvo financija.

(2) Unutarnji revizor, uz suglasnost odgovorne osobe institucije, surađuje s vanjskom revizijom na način da:

- a) dostavi tražene podatke vezane uz aktivnosti unutarnje revizije na uvid;
- b) sudjeluje na sastancima za potrebe razmjene informacija o rizičnim procesima;
- c) po potrebi, detaljnije raspravi pristup koji unutarnja revizija može primijeniti u području u kojem su utvrđene slabosti od strane vanjske revizije.

(3) Unutarnji revizor može po nalogu odgovorne osobe institucije biti zadužen za praćenje provedbe naloga i preporuka vanjske revizije.

(4) Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica zaduženi za provedbu naloga i preporuka vanjske revizije dužni su unutarnjem revizoru dostaviti podatke za potrebe praćenja provedbe naloga i preporuka vanjske revizije iz stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 14.

(1) Unutarnji revizor, sukladno Zakonu, uz odobrenje odgovorne osobe institucije dostavlja Ministarstvu financija, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za harmonizaciju aktivnosti razvoja sustava unutarnjih kontrola, do 31. siječnja elektroničkom poštom:


- a) Strateški plan unutarnje revizije;
- b) Godišnji plan unutarnje revizije.

(2) Unutarnji revizor surađuje s Ministarstvom financija i dostavlja ostale podatke, sukladno propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru.

## IX. OSIGURANJE KVALITETE RADA UNUTARNJE REVIZIJE

#### Članak 15.

(1) Unutarnji revizor mora izraditi i održavati program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja unutarnje revizije koji uključuje unutarnju i vanjsku procjenu.

	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
<b>Izdano:</b>	26.05.17	
<b>Revizija:</b>		

(2) Unutarnja procjena kvalitete se obavlja kao kontinuirana procjena koju provodi unutarnji revizor te periodična procjena koju mogu obavljati i druge osobe unutar institucije koje imaju dostatna znanja o praksama unutarnje revizije.

(3) Vanjsku procjenu kvalitete provodi vanjski, kvalificirani, neovisni ocjenjivač ili ocjenjivački tim najmanje jednom u pet godina.

(4) Unutarnji revizor o rezultatima programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja unutarnje revizije izvještava odgovornu osobu institucije.

## **X. PRISTUP PODACIMA UNUTARNJE REVIZIJE I ARHIVIRANJE REVIZIJSKE DOKUMENTACIJE**

### **Članak 16.**

(1) Unutarnji revizor obvezan je napraviti popis akata koji nastaju u okviru jedinice za unutarnju reviziju te definirati rokove čuvanja.

(2) Unutarnji revizor može, uz odobrenje odgovorne osobe institucije, dostaviti konačno revizijsko izvješće institucijama koje sukladno nadležnostima imaju pravo uvida u konačna revizijska izvješća, odnosno rezultate rada unutarnje revizije.

(3) U slučaju traženja informacija o radu unutarnje revizije od strane ostalih zainteresiranih strana, unutarnji revizor postupa u skladu s propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

## **XI. PODUZIMANJE RADNI U SLUČAJU UOČENIH NEPRAVILNOSTI TIJEKOM OBAVLJANJA REVIZIJE**


### **Članak 17.**

(1) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja revizije utvrdi nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe ili koja ima obilježje prekršaja obvezan je o nalazima o nepravilnostima obavijestiti odgovornu osobu institucije te osobu zaduženu za nepravilnosti sukladno propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju uočenih nepravilnosti.

(2) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja revizije posumnja na kazneno djelo obvezan je prekinuti izvođenje revizije i podnijeti pisano izvješće odgovornoj osobi institucije i osobi zaduženoj za nepravilnosti sukladno propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju sumnji na kazneno djelo.

(3) Unutarnji revizor mora posjedovati dovoljan stupanj znanja kako bi procijenio rizik nepravilnosti odnosno sumnje na kazneno djelo i način na koji institucija njima upravlja, ali nije osoba čija je odgovornost obavljanje istražnih radnji.



	<b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>	
	Oznaka dokumenta: <b>IPUR-1.1</b>	<b>INTERNI PRAVILNIK O UNUTARNJOJ REVIZIJI U NEUROPSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b>
Izdano:	26.05.17	
Revizija:		

## XII. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

### Članak 18.

(1) Unutarnji revizor je obvezan povremeno preispitati i raspraviti sadržaj ovoga Pravilnika s odgovornom osobom institucije u cilju predlaganja izmjena i dopuna Pravilnika.

(2) Unutarnji revizor predlaže ažuriranje ovoga Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- a) prilikom organizacijskih promjena u instituciji u slučajevima ako te promjene utječu na organizacijsko ustrojstvo i djelokrug rada unutarnje revizije;
- b) kod promjene regulatornog okvira koji uređuje unutarnju reviziju u javnom sektoru;
- c) u ostalim slučajevima koji se ocijene opravdanim za izmjenu Pravilnika.

(3) Unutarnji revizor može zatražiti mišljenje ustrojstvene jedinice Ministarstva financija nadležne za harmonizaciju aktivnosti razvoja sustava unutarnjih kontrola, o potrebi ažuriranja Pravilnika iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA.

UR. BROJ: MG 2176-128-02-1972/17

Popovača, 26. svibanj 2017. godine

Ravnateljica:  
prim. Marina Kovač, dr. med.

