

**NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA**

Oznaka dokumenta:

Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite

SOP-PČ-01

Priručnik za čišćenje

Str. 1/15

Uredžbeni broj: 2176-128-03-4024/21

Izdano: Prosinac 2021

Revizija:

Promijenjeno:

# PRIRUČNIK ZA ČIŠĆENJE

Pripremio: Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

Primjenjivo od: 03-01-2022

Odobrio: Prim. Marina Kovač, dr. med.



Potpis: \_\_\_\_\_

**NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA**

Oznaka dokumenta:

Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite

SOP-PČ-01

Priručnik za čišćenje

Str. 2/15

**Sadržaj**

|   |    |
|---|----|
| 1. SVRHA .....                            | 3  |
| 2. PODRUČJE PRIMJENE .....                | 3  |
| 3. ODGOVORNOST.....                       | 3  |
| 4. POJMOVI.....                           | 4  |
| 5. STANDARDI ČIŠĆENJA.....                | 4  |
| 5.1. Osnovna obilježja.....               | 4  |
| 5.2. Opis aktivnosti .....                | 6  |
| 5.3. Izvršioi .....                       | 8  |
| 5.4. Odgovornosti .....                   | 9  |
| 5.5. Nadzor i unaprjeđenje .....          | 9  |
| 6. MJERE ZAŠTITE .....                    | 10 |
| 7. ZAKONSKI OKVIRI .....                  | 10 |
| 8. GRAFIČKI PRIKAZ PROCESA ČIŠĆENJA ..... | 11 |

**NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA**

Oznaka dokumenta:

Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite

SOP-PČ-01

Priručnik za čišćenje

Str. 3/15

## 1. SVRHA

Svrha Priručnika za čišćenje (u daljnjem tekstu: Priručnik) je definiranje, provođenje i upravljanje čišćenjem sukladno Nacionalnom standardu čišćenja prostora.

## 2. PODRUČJE PRIMJENE

NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT (u daljnjem tekstu: Bolnica) na sljedećim lokacijama:

- Odjel za biologijsku psihijatriju - muški (I-a)
- Odjel za biologijsku psihijatriju - muški (I-b)
- Odjel za alkoholizam i druge ovisnosti (II a)
- Odjel za socijalnu psihijatriju – muški (II-b)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III –a)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III –b)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III –c)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III –d)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III –e)
- Odjel za biologijsku psihijatriju – ženski (V)
- Odjel za biologijsku psihijatriju – hitni ženski (VI)
- Odjel za gerontopsihijatriju (VII)
- Odjel za biologijsku psihijatriju - hitni (VIII a)
- Odjel za psihosomatsko liječenje (VIII b)
- Odjel za socijalnu psihijatriju (IX)
- Odjel za psihoterapiju s dnevnom bolnicom
- Odjel hitnog bolničkog prijema
- Odjel patologije
- Poliklinika za psihijatriju
- Poliklinika za neurologiju i neurofiziološku dijagnostiku
- Poliklinika za internističku dijagnostiku i liječenje
- Poliklinika za radiologiju i ultrazvučnu dijagnostiku
- Poliklinika za dječju i adolescentnu psihijatriju s dnevnom bolnicom
- Poliklinika za fizikalnu terapiju
- Medicinsko biokemijski laboratorij
- Dnevna bolnica za psihijatriju
- Dnevna bolnica za alkoholizam i druge ovisnosti
- Dnevna bolnica za dječju i adolescentnu psihijatriju
- Bolnička ljekarna
- Uprava Bolnice

## 3. ODGOVORNOST

Za održavanje čistoće odgovorni su djelatnici Bolnice.

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |           |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> | Str. 4/15 |
|   | SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                 |           |

## 4. POJMOVI

**Dekontaminacija** je postupak uklanjanja mikroorganizama na površinama, priboru i opremi, te koži i sluznicama pacijenta odnosno koži zdravstvenih djelatnika.

**Čišćenje** podrazumijeva odstranjenje nečistoća fizikalnim ili fizikalno-kemijskim putem. Osim vidljivog onečišćenja, čišćenjem se odstranjuje i znatan dio mikroorganizama, te stvaraju preduvjeti za djelotvornu dezinfekciju. Čišćenje i pranje je najdjelotvornija metoda kojom se neselektivno uklanjaju vegetativni oblici mikroorganizama i bakterijske spore.

**Dezinfekcija** je postupak kojim se mehanički, fizikalnim ili kemijskim putem selektivno uništavaju mikroorganizmi do razine koja nije štetna za zdravlje.

## 5. STANDARDI ČIŠĆENJA

### 5.1. Osnovna obilježja

Zbog specifičnosti i namjene bolničkog prostora, površina i opreme, čišćenje i održavanje zahtjeva poseban odnos i vještinu osoblja, te stalni nadzor.

Okolina se mora održavati na prikladan način da zadovolji higijenske uvjete i smanji ili ukloni rizik od prijenosa infekcija. Odnosi se na sve osoblje.

**Pojmovi u smislu ovog Postupka imaju sljedeće značenje:**

**Čisto** se definira kao prostor i predmeti bez prljavštine, mrlja i prašine, oprano nakon zadnjeg nošenja ili upotrebe, suho pospremljeno.

Čisto u kliničkoj praksi se definira kao prostor i predmeti bez mikroorganizama.

Uobičajeno se prostori dijele na **područja vrlo visokog, visokog, srednjeg i niskog rizika**. Dodatno ovoj klasifikaciji, ne klinički prostor je okolina u kojoj nema bliskog dodira s bolesnicima (prostori administracije i ostalih uslužnih djelatnosti).

Unutar svakog prostora se nalaze površine različite namjene. Osnovna podjela raščlanjuje medicinski inventar i kućne površine.

**Medicinski inventar** predstavljaju elementi namjenskog namještaja i opreme specifične koji se koriste za pripremu ili provedbu dijagnostičko terapijskih postupaka i zdravstvene njege.

Kućne površine su površine samog objekta i nenamjenskog namještaja, te su istovjetne površinama u prostoru bilo koje druge namjene. Treba ih maksimalno štititi od kontakata tijekom ili nakon procesa rada s bolesnikom.

U osnovnoj podjeli površina prema riziku, psihijatrijski odjeli se ubrajaju u prostore srednjeg i niskog rizika ovisno o težini pacijenata. Međutim, maksimalnu pažnju higijenskog održavanja treba posvetiti kontaktnim površinama. One imaju najveći potencijal sudjelovanja u prijenosu mikroorganizama, jer su u izravnom kontaktu s bolesnikom ili njegovom neposrednom okolinom (zona bolesnika), zbog namjene se često dodiruju rukama (kontaktne površine u zoni zdravstvene skrbi i sanitarnom čvoru).

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |           |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> | Str. 5/15 |
|   | SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                 |           |

**Kontaktne površine u zoni bolesnika:**

- okvir kreveta
- zvonice za poziv
- komanda kreveta
- bolesnički ormarić
- stolić za posluživanje hrane
- stalak za infuziju
- funkcijske tipke medicinskih aparata i sami aparati

**Kontaktne površine u zoni zdravstvene skrbi:**

- unutrašnja strana kvake
- prekidač za svjetlo
- telefon
- stol
- stolica
- slavina

**Kontaktne površine u sanitarnom čvoru:**


- unutrašnja strana kvake
- prekidač za svjetlo
- umivaonik i slavina
- tipka ili ručka za puštanje vode u wc-u
- rukohvati
- wc daska

Inertne površine mogu biti okomite i vodoravne: stropovi, zidovi, podovi. Nisu u izravnom kontaktu s bolesnikom i ne dodiruju se rukama, ali mogu taložiti lagane čestice iz zraka (prašina, tekstilna vlakna), na koje se mogu vezati mikroorganizmi i ponovnim strujanjem zraka podizati na druge površine. Podne površine su najniža točka prostora zbog čega je kontaminacija ovih površina česta.

**Predmeti se dijele na predmete vrlo visokog rizika, visokog, srednjeg i minimalnog rizika.**

**Elementi čišćenja:**

- Tvrdi podovi (linoleum, beton, drvo, parket, tarac, pločice i dr.)
- Mekani podovi (tepih, tepison i dr.)
- Staklene površine (prozori, vrata, staklene stijene, mrežice, venecijaneri, ogledala i dr.)
- Vrata (kvake, ručke, rešetke i pločice, vrata dizala, dovratnici)
- Vanjska područja, požarni putevi, prilazni putevi, ulazi (pristupne i izlazne staze, ulazi, dvorišta, terase, balkoni, požarni putevi, stubišta, parkirališta)
- Zidovi, letvice i stropovi (unutranje pregrade, letvice, prekidači, stropne grede)
- Cijevi, rešetke i ventilatori (ventilatori, klima uređaji, ventilacijski otvori)
- Rolete
- Električna tijela i uređaji (električni uređaji, računala, sušilice, perilice, TV, rasvjetna tijela, telefoni, aparati za kavu, vodu i čaj)
- Ispušni ventilatori (nape)
- Stolci i naslonjači
- Okolina pacijenta
- Jedinice s krevetima
- Kuhinjska oprema

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |           |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> | Str. 6/15 |
|   | SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                 |           |

- Hladnjaci
- Umivaonici, sudoperi, kade
- Tuš kabine
- Toalet
- Oprema pacijenta
- Oprema za čišćenje
- Općenita čistoća
- Kontrola mirisa

Dinamiku čišćenja planiramo prema slijedećim kriterijima:

- Mogućnost direktnog kontakta s bolesnikom
- Stupanj i učestalost kontakta rukama
- Mogućnost kontaminacije površina tjelesnim tvarima ili izvorom mikroorganizama u okolini (prljavština, voda, prašina)

## 5.2 Opis aktivnosti

Metode čišćenja i dezinfekcije:

- ručno čišćenje površina vodom i otopinama sredstva za čišćenje, te namjenskim krpama ili jednokratnim brisačima
- strojno čišćenje podnih površina
- dezinfekcija površina sredstvima za čišćenje i dezinfekciju, te namjenskim krpama ili jednokratnim brisačima

Sredstva za dezinfekciju se podižu u bolničkoj ljekarni i propisana su Listom dezinficijensa. Sredstva za pranje se podižu u centralnom skladištu.

Dezinficijensi mogu biti gotovi i spremni za primjenu ili koncentri od kojih je prije primjene potrebno pripremiti radnu otopinu u propisanom omjeru prema uputama proizvođača.

Sva sredstva se primjenjuju prema preporukama na uputama i deklaracijama:

- prilikom pripreme radne otopine dezinficijensa treba poštivati upute proizvođača na deklaraciji proizvoda
- za pripremu se rabi vodovodna voda, maksimalne temperature do 40 stupnjeva c
- preporučena količina dezinficijensa se dodaje u određenu količinu vode
- radnu je otopinu potrebno zamijeniti čim se vidno onečisti ili zamuti
- za različite tipove površina koristiti odvojene radne otopine dezinficijensa ili eventualno istu otopinu uz strogo pridržavanje redoslijeda čišćenja i dezinfekcije

Nužni elementi opreme za održavanje čistoće i dezinfekciju su:

- dozatori za koncentrirana sredstva ili mjerice za doziranje
- raspršivači i boce za aplikaciju
- posude za radne otopine sredstava (kante)
- namjenska kolica (pokretna jedinica za održavanje čistoće)
- ergonomski oblikovan pribor za čišćenje
- namjenske krpe za prebrisanje podnih površina (mop)
- namjenske višekratne krpe ili jednokratni brisači za kontaktne površine

Kod učestalosti provedbe razlikujemo:

- dekontaminacija nakon prskanja ili prolijevanja tjelesnih tekućina ili izlučevina se provodi odmah nakon kontaminacijskog incidenta

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |           |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> | Str. 7/15 |
|   | SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                 |           |

- redovno čišćenje ili dezinfekcija se provodi nakon svakog bolesnika, odnosno minimalno 1x na dan, uobičajeno nakon jutarnjih aktivnosti
- sanitarni prostor se čisti 2x dnevno, odnosno odmah po zaprljanju
- wc se nadzire svaka dva sata, te čisti ovisno o zatečenom stanju, po zaprljanju odmah
- završno čišćenje i dezinfekcija se provodi nakon otpusta bolesnika ili prestanka tretmana izolacije
- periodično čišćenje ili dezinfekcija se provodi minimalno 2x godišnje

Metoda izbora za održavanje higijene zdravstvenih ustanova je **vlažno prebrisanje**. Provodi se primjenom jednostavnog pribora: kanti i krpa, odnosno mopova i namjenskog sredstva.

**Četkanje i ribanje** je oblik mehaničkog uklanjanja tvrdokornih nečistoća i primjenjuje se primjenom površinski aktivnih tvari (deterdženata) i adekvatnog pribora.

**Metenje** predstavlja grubo, mehaničko odstranjenje nečistoća i primjenjuje se samo za čišćenje vanjskih površina.

Za djelotvorno čišćenje važno je poštivati redosljed kako bi se izbjegla križna kontaminacija u tijeku samog procesa.

Pravilo je provoditi čišćenje od čišćih prema prljavijim zonama, od suhog prema mokrom, odozgora prema dolje.

Unutar organizacijske jedinice redosljedom se čiste:

- ambulante
- bolesničke sobe
- sanitarne prostorije
- prostorije za nečisto i infektivne izolacije

Unutar iste prostorije redosljed aktivnosti je:

- ukloniti otpad iz prostorije (komunalni, infektivni)
- prebrisati površine po principu odozgo prema dolje:
- stropovi (ako su perivi i ako je određeno planom)
- zidovi (ako su perivi i ako je određeno planom) – odozgo prema dolje
- inventar i okomite površine
- vodoravne površine iznad razine poda
- pod
- kontaktne površine i dijelove inventara koji su dodirivani u tijeku čišćenja (npr: kvake ili predmeti koji su odmicani, stolice)

Postupak dekontaminacije u slučaju prolijevanja krvi, tjelesnih tekućina ili izlučevina:

- obući domaćinske rukavice i zaštitnu pregaču
- kontaminiranu zonu natopiti ili posipati dezinficijensom i prekriti papirnatim ubrusom
- pokupiti sadržaj papirnatim ubrusom, pažljivo zbog mogućih čvrstih krhotina
- sadržaj odložiti u infektivni otpad
- oprati područje vodom s deterđentom
- kad se osuši dezinficirati dezinficijensom prema listi dezinficijensa
- sredstva osobne zaštite odložiti kao infektivni otpad
- provesti higijenu ruku

Kontaktne i radne površine se vlažno prebrišu krpom namočenom u otopinu namjenskog sredstva koje je pripravljeno prema uputi proizvođača.

|   |   |   |           |
|---|---|---|-----------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |           |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> | Str. 8/15 |
|   | SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                 |           |

U slučaju da se koristi metoda raspršivanja gotovog pripravka za dezinfekciju, na prethodno opranu površinu je potrebno nanijeti sredstvo s udaljenosti od 30 cm, nastojeći da je cijela površina dostatno navlažena, pričekati da sredstvo djeluje, a zatim prebrisati čistim ubrusom.

Kod tvrdokorne nečistoće, plijesni ili kamenca, natopiti površinu, ostaviti da sredstvo djeluje, upotrijebiti žicu za ribanje, isprati i po potrebi ponoviti postupak.

Čišćenje i dezinfekcija medicinskog inventara:

- pri odabiru sredstva za čišćenje i dezinfekciju pridržavati se naputka proizvođača opreme
- upotrijebiti sredstvo s dvojnog namjenom (istovremeno čisti i dezinficira)
- pri provedbi postupka slijediti upute navedene za odnosni uređaj
- pridržavati se mjera sigurnosti, ne obilno vlažiti površine električnih uređaja (isključiti iz struje)

Površine u bolesničkoj sobi:

- 1) manje površine temeljito prebrisati sa svih strana
- 2) veće površine prebrisati ravnim paralelnim linijama uz obilno ispiranje krpe
- 3) izbjegavati kružne i cik-cak kretnje
- 4) za svaku novu površinu obilno isprati krpom

Površine u sanitarnom čvoru:

- kontaktne površine temeljito prebrisati sa svih strana
- wc dasku, poklopac i vanjsku površinu školjke prebrisati krpom uz obilno ispiranje, a unutrašnju površinu očistiti namjenskim sredstvom i četkom, prije puštanja vode spustiti poklopac

Podovi:

- 1) mop se namače u otopini namjenskog sredstva, a ispire u čistoj vodi
- 2) prebrisanje se počinje iz najudaljenijih točaka prostora i nastavlja prema izlazu
- 3) prvo se prebrišu uglovi prostorije i teško dostupna mjesta
- 4) ako postoje jače onečišćena područja, njih se prebriše zadnje
- 5) ako je površina na nekim dijelovima vlažna, prebrisuje se od suhih prema vlažnim
- 6) laganim pokretima mop treba rotirati u obliku broja 8, tako da se krupnija nečistoća skuplja ispod njega
- 7) sakupljenu nečistoću treba pokupiti lopaticom
- 8) za osiguranje higijenske čistoće treba prebrisati čitavu površinu poda

Održavanje pribora:

- oprema i pribor za održavanje čistoće treba biti odijeljen za pojedine kategorije rizike
- za prostor izolacije potrebno je osigurati pribor koji se upotrebljava samo unutar jedne izolacijske jedinice
- za sanitarne prostorije koristi se poseban pribor ili se čiste istim priborom nakon provedenog čišćenja drugih prostorija
- krpom za pod potrebno je mijenjati kada se vidljivo uprlja, minimalno 1x dnevno i slati u praonicu rublja
- višekratne krpe slati u praonicu rublja, odvojeno krpe iz prostora izolacije
- posude i boce za radne otopine sredstava nakon primjene oprati, spremite okrenute naopako

### 5.3. Izvršioци

Zaduženja pri održavanju higijene prostora prema kategorijama zaposlenika se određuje prema tipu površine i učestalosti provedbe:

- dekontaminaciju nakon prskanja ili prolijevanja krvi i drugih tjelesnih tvari provode djelatnici koji su se zatekli na mjestu kontaminacijskog incidenta



**NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA****Oznaka dokumenta:****Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite**

SOP-PČ-01

Priručnik za čišćenje

Str. 9/15

- redovitu dezinfekciju elemenata medicinskog inventara i radnih površina, koje se upotrebljavaju tijekom dijagnostičkih i terapijskih postupaka, provode izvršioци zahvata ili djelatnici/e na poslovima održavanja čistoće uz upute i nadzor zdravstvenog djelatnika
- dekontaminaciju površina nakon njege bolesnika, te površina u zoni bolesnika (noćni ormarić, krevet i drugo), provodi medicinska sestra, odnosno njegovatelj uz upute i nadzor zdravstvenog djelatnika
- završno čišćenje i dezinfekciju prostora izolacije provode djelatnici/e na poslovima održavanja čistoće uz upute i nadzor zdravstvenog djelatnika, prema određenom protokolu
- redovito čišćenje i dezinfekciju kućnih površina provode djelatnici/e na poslovima održavanja čistoće ili djelatnici/e vanjskog servisa na dogovorenim područjima
- periodična čišćenja provode djelatnici/e na poslovima održavanja čistoće ili djelatnici/e vanjskog servisa na dogovorenim područjima

#### 5.4. Odgovornosti

- djelatnici/e na poslovima održavanja čistoće sukladno opisu poslova, odgovorni su za kvalitetno i pravovremeno izvršenje poslova iz svog djelokruga rada, odnosno poslova koje obavljaju po nalogu neposrednog rukovoditelja organizacione jedinice
- svi djelatnici su odgovorni za održavanje sigurnog i funkcionalnog prostora i površina koje koriste u tijeku obavljanja poslova iz svog djelokruga rada
- glavne sestre odjela i voditelji ostalih organizacionih jedinica nadziru provedbu protokola i plana čišćenja i dezinfekcije, surađuju s voditeljem odsjeka za čišćenje i druge pomoćne poslove, te sudjeluju u planiranju i provedbi korektivnih mjera
- voditelj odsjeka za čišćenje i druge pomoćne poslove organizira i koordinira rad djelatnika na održavanju čistoće, sudjeluje u planiranju i nabavi materijalnih sredstava za potrebe održavanja higijene prostora, svakodnevno nadzire provedbu plana i korektivnih mjera
- Povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija određuje listu sredstava za dezinfekciju, donosi preporuke za provedbu higijenskih postupaka, te određuje prioritete edukacije
- glavna sestra za bolničke infekcije nadzire provedbu mjera i predlaže korektivne mjere, te provodi formalnu i neposrednu edukaciju

#### 5.5. Nadzor i unaprjeđenje

Nadzor i unaprjeđenje:

- nakon završenog postupka čišćenja i dezinfekcije svakodnevno se vodi evidencija provedbe postupka s potpisom djelatnika koji je postupak provodio
- nadzor se provodi vizualnim pregledom prostora i površina, direktnom opservacijom postupka i uzorkovanjem briseva za površine i predmete sukladno ugovoru sa nadležnim zavodom za javno zdravstvo
- nadzor provodi sestra za bolničke infekcije i voditelj Odsjeka za čišćenje i druge pomoćne poslove 2x godišnje o čemu se vodi evidencija
- rezultati nadzora se raspravljaju na sastancima Povjerenstva za čišćenje, Povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija, odnosno Timu za kontrolu bolničkih infekcija
- svi djelatnici na poslovima čišćenja moraju proći edukacijski program (interni i određen zakonskim obvezama)
- opseg i sadržaj edukacije određuje Povjerenstvo za čišćenje i Povjerenstvo za kontrolu i sprječavanje bolničkih infekcija, a provodi ga sestra za bolničke infekcije
- edukacijski program se provodi minimalno 1x godišnje, odnosno svakih 5 godina prema programu nadležnog Zavoda za javno zdravstvo

Zapisi:

- Evidencija održavanja higijene bolničkih prostora
- Evidencija održavanja sanitarnog prostora

*Napomena: Dokument je u isključivom vlasništvu NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA i služi samo za službene potrebe. Nije dopušteno umnožavanje niti distribucija, na bilo koji način i bilo kojim sredstvima ili korištenje u neke druge svrhe bez izričite pismene suglasnosti ravnatelja.*

|   |   |   |            |
|---|---|---|------------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |            |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> |            |
|   | SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                 |            |
|   |   |   | Str. 10/15 |

- Evidencija higijene čajne kuhinje

#### Povezani dokumenti:

- Plan pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora
- Lista dezinficijensa
- Lista sredstava za čišćenje
- Plan postupanja s otpadom
- Plan edukacije djelatnika
- Interni nadzorni pregled (audit) čišćenja
- Nadzorna lista provedenog čišćenja

## 6. MJERE ZAŠTITE

Tijekom radnog procesa potrebno je spriječiti izlaganje djelatnika infektivnom materijalu, oštrim predmetima, te korozivnim ili toksičnim kemijskim sredstvima. U tu svrhu nužna je primjena sredstava osobne zaštite i provedba zaštitnih postupaka.

#### Sredstva osobne zaštite:


- higijensko pranje ruku
- radno zaštitna odjeća (uniforme, prema potrebi pregače, ogrtači, navlake za obuću)
- rukavice za domaćinstvo, jednokratne rukavice ili višekratne rukavice
- maska kada se rabe dezinficijensi u prahu
- naočale ili zaštita za lice kada se rukuje s korozivnim ili toksičnim kemijskim sredstvima

#### Zaštitni postupci:

- dodavati kemijsko sredstvo u vodu
- rabiti hladnu tekuću vodu (<40 stupnjeva C) za razrjeđivanje kemijskih sredstava
- ne miješati različita sredstva
- oprati ili dezinficirati ruke nakon skidanja rukavica
- oprati ruke nakon rukovanja kemikalijama (bez obzira na korištenje rukavica)
- s kemijskim sredstvima postupati u skladu s oznakama upozorenja na deklaraciji
- postupati prema uputama za postupanje s otpadom koji nastaje tijekom pružanja zdravstvene zaštite
- provoditi nadzor radnih aktivnosti i sigurnosti postupaka, te provoditi kontinuiranu edukaciju
- kod zapošljavanja djelatnika provjeriti da li je provedena zakonska obveza specifična predekspozicijska profilaksa (HBV cijepljenje), te ako je potrebno provesti revakcinaciju istih
- u slučaju ubodnog incidenta ili incidenta druge vrste, javiti se neposrednom rukovodiocu i Službi zaštite na radu

## 7. ZAKONSKI OKVIRI

- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 130/17
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, NN 129/13
- Pravilnik o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom NN 137/09
- Hrvatski nacionalni standardi čišćenja prostora u kliničkim i bilničkim zdravstvenim ustanovama, 2018.

|   |   |   |            |
|---|---|---|------------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |            |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> | Str. 11/15 |
|   | SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                 |            |

## 8. GRAFIČKI PRIKAZ PROCESA ČIŠĆENJA

| Tijek procesa                                       | Aktivnost  | Izvršenje  |  | Popratni dokumenti   |
|---|--|--|--|--|
|   |  | Odgovornost  | Rok  |  |
| Početak   |  |  |  |  |
| Nabava sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju | Nabava sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju putem javne nabave   | Odsjek za plan, analizu i nabavu   | Zakonski rokovi  | Dokumentacija javne nabave   |
| Izrada plana pranja, čišćenja i dezinfekcije        | Izrada plana pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora bolnice  | Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu u suradnji s članovima Povjerenstva za čišćenja                                     | Sukladno potrebama i promjenama  | Plan pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora SUS                          |
| Edukacija djelatnika bolnice                        | Edukacija o metodama čišćenja, sredstvima i Planu pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora                             | Rukovoditelj Odsjeka za čišćenje i druge pomoćne poslove i sestra za intrahospitalne infekcije                       | Sukladno potrebama i promjenama  | Lista dezinficijensa SUS<br>Lista sredstava za čišćenje SUS                |
| Edukacija osoblja vanjskog servisa                  | Edukacija o metodama čišćenja, sredstvima i Planu pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora                             | Rukovoditelj Odsjeka za čišćenje i druge pomoćne poslove i sestra za intrahospitalne infekcije                       | Sukladno potrebama i promjenama ugovorenog servisa                                   | Plan pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora SUS<br>Priručnik za čišćenje |
| Postupak pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora   | Primjena postupaka i metoda prema Planu pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora                                       | Djelatnice bolnice i vanjskog servisa  | Prema Planu pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora                                 | Plan pranja, čišćenja i dezinfekcije prostora SUS                          |
| Evidencija provedenog čišćenja                      | Bilježenje provedenog čišćenja u Evidenciju pranja, čišćenja i dezinfekcije  | Djelatnice bolnice i vanjskog servisa  | Svakodnevno  | Evidencija pranja, čišćenja i dezinfekcije                                 |
| Kontrola postupaka čišćenja                         | Vizualna kontrola čistoće, kontrola potpisa na evidenciji, kontrola metoda i sredstava tijekom čišćenja tijekom izvida | Glavna sestra odjela, Rukovoditelj Odsjeka za čišćenje i druge pomoćne poslove i sestra za intrahospitalne infekcije | Dnevno, mjesečno, kod promjene sredstava, novih djelatnika bolnice ili novog servisa | Evidencija pranja, čišćenja i dezinfekcije                                 |
| Kontrola mikrobiološke čistoće                      | Provodi se u prostoru endoskopije i ljekarne   | Sestra za intrahospitalne infekcije i ZZJZ   | Ovisno o epidemiološkoj situaciji  | Ugovor s ZZJZ  |
| Kraj  |  |  |  |  |

|   |   |   |            |
|---|---|---|------------|
|  | <b>NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA</b> |   |            |
|   | <b>Oznaka dokumenta:</b>                                    | <b>Postupak sustava kvalitete zdravstvene zaštite</b> | Str. 12/15 |
| SOP-PČ-01   | Priručnik za čišćenje                                       |   |            |

## 9. PRILOZI

- Evidencija održavanja higijene bolničkih prostora
- Evidencija održavanja sanitarnog prostora
- Evidencija higijene čajne kuhinje

|            |  |                            |
|------------|--|----------------------------|
| Radilište: | <b>Evidencija održavanja higijene<br/>bolničkih prostora</b> | Mjesec:                    |
|            |  | Stranica: 1/1              |
|            |  | Oz.dokumenta: SOP-PC-OB-01 |

| Datum | Potpis osobe zadužene<br>za pranje, čišćenje i<br>dezinfekciju |
|-------|--|
| 1.    |  |
| 2.    |  |
| 3.    |  |
| 4.    |  |
| 5.    |  |
| 6.    |  |
| 7.    |  |
| 8.    |  |
| 9.    |  |
| 10.   |  |
| 11.   |  |
| 12.   |  |
| 13.   |  |
| 14.   |  |
| 15.   |  |

| Datum | Popis osoba zaduženih<br>za pranje, čišćenje i<br>dezinfekciju |
|-------|--|
| 16.   |  |
| 17.   |  |
| 18.   |  |
| 19.   |  |
| 20.   |  |
| 21.   |  |
| 22.   |  |
| 23.   |  |
| 24.   |  |
| 25.   |  |
| 26.   |  |
| 27.   |  |
| 28.   |  |
| 29.   |  |
| 30.   |  |
| 31.   |  |

| Potpis osobe zadužene za<br>tjednu kontrolu pranja,<br>čišćenja i dezinfekcije |
|--|
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |

|            |  |                            |
|------------|--|----------------------------|
| Radilište: | <b>Evidencija održavanja<br/>sanitarnog prostora</b> | Mjesec:                    |
|            |  | Stranica:1/1               |
|            |  | Oz.dokumenta: SOP-PC-OB-02 |

| Datum | Potpis osobe zadužene<br>za pranje, čišćenje i<br>dezinfekciju |
|-------|--|
| 1.    |  |
| 2.    |  |
| 3.    |  |
| 4.    |  |
| 5.    |  |
| 6.    |  |
| 7.    |  |
| 8.    |  |
| 9.    |  |
| 10.   |  |
| 11.   |  |
| 12.   |  |
| 13.   |  |
| 14.   |  |
| 15.   |  |

| Datum | Popis osoba zaduženih<br>za pranje, čišćenje i<br>dezinfekciju |
|-------|--|
| 16.   |  |
| 17.   |  |
| 18.   |  |
| 19.   |  |
| 20.   |  |
| 21.   |  |
| 22.   |  |
| 23.   |  |
| 24.   |  |
| 25.   |  |
| 26.   |  |
| 27.   |  |
| 28.   |  |
| 29.   |  |
| 30.   |  |
| 31.   |  |

| Potpis osobe zadužene za<br>tjednu kontrolu pranja,<br>čišćenja i dezinfekcije |
|--|
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |

|            |  |                            |
|------------|--|----------------------------|
| Radilište: | <b>Evidencija higijene čajne kuhinje</b> | Mjesec:                    |
|            |  | Stranica:1/1               |
|            |  | Oz.dokumenta: SOP-PČ-OB-03 |

| Datum | Popis osoba zaduženih za pranje, čišćenje i dezinfekciju |
|-------|--|
| 16.   |  |
| 17.   |  |
| 18.   |  |
| 19.   |  |
| 20.   |  |
| 21.   |  |
| 22.   |  |
| 23.   |  |
| 24.   |  |
| 25.   |  |
| 26.   |  |
| 27.   |  |
| 28.   |  |
| 29.   |  |
| 30.   |  |
| 31.   |  |

| Datum | Popis osoba zaduženih za pranje, čišćenje i dezinfekciju |
|-------|--|
| 16.   |  |
| 17.   |  |
| 18.   |  |
| 19.   |  |
| 20.   |  |
| 21.   |  |
| 22.   |  |
| 23.   |  |
| 24.   |  |
| 25.   |  |
| 26.   |  |
| 27.   |  |
| 28.   |  |
| 29.   |  |
| 30.   |  |
| 31.   |  |

| Potpis osobe zadužene za tjednu kontrolu pranja, čišćenja i dezinfekcije |
|--|
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |
| Datum i potpis   |