



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljstvo: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Na temelju članka 21. Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA ravnateljica donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU SLUŽBE ZA FORENZIČKU PSIHIJATRIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Službe za forenzičku psihijatriju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i dužnosti pacijenata, djelatnika i posjetitelja na Odjelima za forenzičku psihijatriju (u daljnjem tekstu: Odjel) NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Članak 2.

Služba forenzičke psihijatrije obuhvaća sljedeće organizacijske jedinice:

- Odjel za forenzičku psihijatriju (III – A)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III – B)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III – C)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III – D)
- Odjel za forenzičku psihijatriju (III – E)

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Svi djelatnici, pacijenti i posjetitelji Bolnice i Odjela dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

Važnije odredbe ovog Pravilnika istaknute su na vidljivim mjestima radnih prostorija Odjela za forenzičku psihijatriju - 3a, 3b, 3c, 3d, 3e (u daljnjem tekstu: Odjel).

II. PRIJEM PACIJENATA

Članak 5.

Prijem pacijenata izvršava se sukladno važećim odredbama Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (u daljnjem tekstu: ZZODS)

Pacijent se u Bolnicu zaprima putem Hitne psihijatrijske ambulante.

Odjel na koji će se pacijent zaprimiti određuje se prije dolaska pacijenta u Bolnicu.

Pacijenta se može iz sigurnosnih razloga zaprimiti odmah na odjel bez prethodnog prolaska kroz Hitnu psihijatrijsku ambulantu.

Nadležni liječnik na Odjelu upoznaje pacijenta s njegovim pravima i dužnostima sukladno važećim odredbama ZZODS-a.

Glavni tehničar odjela upoznaje pacijenta s odredbama Pravilnika o kućnom redu Službe za forenzičku psihijatriju i Pravilnika o kućnom redu Bolnice.

Nakon prethodno provedenih radnji medicinski tehničar pokazuje pacijentu bolesničku sobu u koju će biti smješten kao i ostale prostorije na odjelu.

Svakog pacijenta nakon prijema treba poslikati te pohraniti njegovu sliku u medicinsku dokumentaciju radi identifikacije pacijenta u slučaju samovoljnog napuštanja liječenja pacijenta i sličnim situacijama.

Svaki djelatnik dužan je štititi identitet pacijenta.

VII. POSTUPAK SA STVARIMA, PREDMETIMA, POŠTOM, NOVCEM I DRAGOCJENOSTIMA PACIJENTA

Članak 6.

Postupanje sa stvarima, predmetima, novcem i dragocjenostima pacijenta postupa se sukladno važećem aktu Bolnice.

Sva kontrola stvari i predmeta kao i njihovo oduzimanje odnosno preuzimanje radi se u svrhu što veće sigurnosti pacijenata.

Medicinski tehničar u smjeni dužan je kod prijema pacijenta preuzeti sve stvari, odjevne i druge predmete, osim pribora za osobnu higijenu, donjeg rublja i papuča te stvari i predmeta za koje nadležni liječnik odredi da mogu ostati kod pacijenta.

Medicinski tehničar dužan je osigurati pacijentu bolničku pidžamu, ručnik, po potrebi i pribor za osobnu higijenu ako pacijent nema vlastiti.

Pribor za brijanje pohranjuje se u poseban prostor i daje se pacijente isključivo prema potrebi i pod nadzorom.

Stvari i predmeti koji su preuzeti tijekom prijema vraćaju se pacijentu uz dozvolu nadležnog liječnika.

Članak 7.

Elektronska tehnologija i komunikacija omogućena su pacijentu sukladno sigurnosnim uvjetima na odjelu i zdravstvenom stanju pacijenta.

Osobe koje imaju sudsko ograničenje pristupa sredstvima komunikacije ne mogu imati pristup istom.

Sredstva tehnologije mogu se koristiti isključivo na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete i ne ometaju druge pacijente i djelatnike odjela.

Obitelj i bližnji mogu pacijenta nazvati na odjelni telefon od 15:00 - 16:30 sati.

Sredstva tehnologije mogu se koristiti prema rasporedu i dogovoru, ali se isto tako mogu ograničena ili uskraćena ukoliko dođe do kršenja rasporeda i pogodnosti korištenja tehnologija, narušavanja sigurnosnih standarda na odjelu, primanja i slanja neprimjerenih, prijetećih ili drugih poruka, planiranja bijega, kupovine ili nabavke ilegalnih predmeta, droge, alkohola, počinjenja kaznenog djela i drugih opravdanih razloga.

Voditelj odjela može prema procijeni donijeti iznimnu odluku o korištenju sredstva tehnologiju.

VIII. DNEVNI RASPORED OBVEZA

Članak 8.

| | |
|--|--------------------|
| - Buđenje i obilazak pacijenata | 07:00 – 07:05 sati |
| - Jutarnja higijena | 07:05 – 07:30 sati |
| - Jutarnja tjelovježba | 07:30 – 07:40 sati |
| - Priprema za doručak; pranje ruku | 07:40 – 08:00 sati |
| - Doručak | 08:00 – 08:15 sati |
| - Podjela jutarnje terapije | 08:15 – 08:30 sati |
| - Vrijeme aktivnosti na odjelu | 08:30 – 09:00 sati |
| - Vrijeme radne okupacije, individualni i grupni rad | 09:00 – 12:00 sati |
| - Slobodno vrijeme do ručka | 12:00 – 12:45 sati |
| - Ručak | 12.45 – 13:15 sati |
| - Podjela podnevne terapije | 13:15 – 13:30 sati |
| - Vrijeme za radnu terapiju | 13:30 – 15:00 sati |
| - Popodnevni odmor | 13:30 – 16:30 sati |
| - Popodnevni izlaz (zimi/ljeti) | Prema terminima |
| - Popodnevne grupe | 17:00 – 17:30 sati |
| - Večera | 17:30 – 18:00 sati |
| - Slobodno vrijeme | 18:00 – 20:00 sati |
| - Gledanje TV programa | 18:00 – 20:00 sati |
| - Podjela večernje terapije | 20:00 – 20:30 sati |
| - Odlazak na spavanje | od 22 sata |

Odstupanje od gornjeg rasporeda može odobriti samo voditelj odjela, a u njegovoj odsutnosti nadležni liječnik ili ravnateljica.

IX. POSJETE

Članak 9.

Posjete su moguće uz prethodnu najavu i dogovor o terminu posjete.

Posjetitelj je obavezan pokazati svoju osobnu iskaznicu (identifikaciju) i predmete koje unosi odnosno iznosi iz Odjela.

Posjetitelji su se za cijelo vrijeme trajanja posjeta dužni pridržavati propisa o sigurnosti, redu, miru, čistoći, higijeni, te svojom nazočnošću što manje narušavati uvjete boravka pacijenata i u tom smislu uvažavati naloge i upute što im ih daju zdravstveni i drugi radnici.

Posjetitelji za cijelo vrijeme posjete u prostorijama Bolnice moraju nositi identifikacijsku karticu posjetitelja.

Medicinsko osoblje pregledava fizički i detektorom metala posjetitelje i stvari koje unose na odjel iz sigurnosnih razloga.

Medicinsko osoblje ima pravo zabraniti ulaz posjetitelja ili prekinuti posjete ukoliko posjetitelj:

- nije došao u dogovoreno vrijeme
- nije došao prema prethodno dogovorenom izvanrednom terminu posjeta
- ne pridržava se pravila kućnog reda

- ne pridržava se predviđenog vremena trajanja posjete
- nedolično se ponaša ili ne poštuje kućni red

O takvim situacijama medicinsko osoblje će izvijestiti voditelja odjela ili nadležnog liječnika.

Posjetiteljima **nije dozvoljeno:**

- 1) remetiti red i mir,
- 2) doći u posjetu ako su prehladjeni ili boluju od neke zarazne bolesti,
- 3) unositi na odjel hranu, davati hranu i hraniti pacijente bez prethodne prijave i odobrenja medicinskog osoblja,
- 4) unositi oštre i opasne predmete,
- 5) donositi i nuditi pacijentu alkoholna pića, droge ili iste sami konzumirati,
- 6) pušiti u krugu Bolnice,
- 7) sjediti ili ležati na krevetu pacijenta,
- 8) dizati nepokretne pacijente, skidati zaštitne ograde s kreveta, prekidati terapijske postupke,
- 9) unositi i vršiti prodaju stvari,
- 10) ulaziti i zadržavati se u prostorijama na kojima pište „Nezaposlenima ulaz zabranjen“,
- 11) dovoditi životinje u krug Bolnice kao i hraniti životinje u bolničkom krugu,
- 12) donositi oružje u Bolnicu,
- 13) davati nagrade, novac i druge vrijednosti zdravstvenim i drugim djelatnicima,
- 14) slikanje i snimanje pacijenata, prostora i djelatnika Bolnice.

X. RADNO OKUPACIJSKA TERAPIJA

Članak 10.

Aktivnosti pacijenata obavljaju se isključivo u okviru rada organizirane radno okupacijske terapije, a sve drugo nije dozvoljeno.

Radno okupacijska terapija provodi se na odjelu i u prostorima radno okupacijske terapije.

Rad s pacijentima obavlja se u sljedećim terminima:

- Radna terapija 09:00-12:00 i 13:30-15:00
- Pauza 10:00-10:15 i 10:45-11:15

XI. PRIVREMENI IZLAZ PACIJENATA

Članak 11.

Izlaz pacijent odobrava voditelj odjela nakon što je napravljena sigurnosna procjena i kada su stečeni uvjeti.

Izvanredni izlaz može odobriti nadležni liječnik uz dogovor s voditeljem odjela.

Izlaz može ograničiti nadležni liječnik ili medicinsko osoblje ukoliko su opravdani razlozi za ograničavanje izlaza.

XII. OTPUST PACIJENTA I LIJEČENJE NA SLOBODI

Članak 12.

Otpust te zamjena bolničkog liječenja s liječenjem na slobodi reguliran je odredbama Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

XIII. PRAVA I OBAVEZE PACIJENTA

Članak 13.

U ostvarivanju zdravstvene zaštite svaki pacijent **ima pravo** na:

- 1) jednakost u cjelokupnom postupku ostvarivanja zdravstvene zaštite,
- 2) zdravstvenu uslugu standardizirane kvalitete i jednakog sadržaja,
- 3) prvu pomoć i hitnu medicinsku pomoć kada je to potrebno,
- 4) prihvaćanje ili odbijanje pojedinog dijagnostičkog odnosno terapijskog postupka, osim u slučaju neodgodive medicinske intervencije čije bi nepoduzimanje ugrozilo njegov život i zdravlje ili izazvalo trajno oštećenje njegovog zdravlja,
- 5) prehranu u skladu sa svojim svjetonazorom za vrijeme boravka u Bolnici,
- 6) odbijanje liječenja od strane studenata i odbijanje svih drugih intervencija koje bi samostalno obavljali zdravstveni djelatnici prije stečene stručne kvalifikacije odnosno ishođenog odobrenja za samostalan rad,
- 7) povjerljivost svih podataka koji se odnose na stanje njegovog zdravlja,
- 8) obavljanje vjerskih obreda za vrijeme boravka u Bolnici u za to predviđenoj prostoriji,
- 9) otpremanje u mrtvačnicu u slučaju smrti, uz primjenu vjerskih odnosno drugih običaja vezanih uz iskaz pijeteta prema umrloj osobi,
- 10) sva ostala prava koja ima pripadaju Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zaštiti osoba s duševnim smetnjama i Zakonom o pravima pacijenata.

Pacijentu za vrijeme boravka u Bolnici **nije dozvoljeno**:

- 1) kartanje i igranje hazardnih igara za novac,
- 2) izlaženje izvan odjela i užeg kruga Bolnice bez odobrenja nadležnog liječnika,
- 3) donošenje životinja u krug Bolnice,
- 4) držanje i nošenje opasnih i oštarih predmeta te oružja u Bolnicu,
- 5) donošenje i uživanje alkoholnih pića i drugih psihoaktivnih supstanci,
- 6) narušavanje reda i mira koje može smetati ili uznemiravati pacijente u sobi, zgradi ili u krugu Bolnice
- 7) davanje nagrada, novca i drugih vrijednosti zdravstvenim djelatnicima,
- 8) upotreba mobilnih telefona u neposrednoj blizini medicinskih aparata i opreme,
- 9) pušenje, osim u prostorima predviđenim za pušenje
- 10) oštećivanje zgrada, inventara, opreme i naprava,
- 11) unošenje prehrambenih artikala bez deklaracije te primanje i konzumiranje hrane pripravljene izvan Bolnice bez suglasnosti glavne sestre dojela i/ili odobrenja nadležnog liječnika,
- 12) oštećivanje podova, zidova, prozora, vrata i namještaja,
- 13) oštećivanje zelenih površina i nasada,
- 14) zadržavanje hrane ili posuđa nakon obroka,
- 15) upotreba električnih grijalica ili kuhala za pripremanje hrane ili napitaka u bolesničkoj sobi,
- 16) bacanje bilo kakvih predmeta ili otpadnih tvari kroz prozor,
- 17) bez poziva i pratnje djelatnika Bolnice ulaziti u radne prostorije odjela i prostora kao što su izolacija, laboratorij, ambulanta, čajna kuhinja i one prostorije koje su označene natpisom „Nezaposlenima ulaz zabranjen“,
- 18) diranje i rukovanje plinskim instalacijama i aparatima, a posebno manipulacijom medicinskim plinovima,
- 19) slikanje i snimanje drugih pacijenata, prostora i djelatnika Bolnice,
- 20) imati novčane transakcije s drugim pacijentima

Svi pacijenti dužni su se pridržavati Pravilnika o kućnom redu Službe za forenzičku psihijatriju i Pravilnika o kućnom redu Bolnice.

XIV. DUŽNOSTI I OBVEZE DJELATNIKA

Članak 14.

Svi djelatnici dužni su se ophoditi prema pacijentima i ostalim korisnicima susretljivo, pristojno i dostojanstveno poštujući njihova prava i etička načela.

Svim djelatnicima nije dozvoljeno uzimanje i primanje mita i druge koristi za vlastite potrebe.

Svi djelatnici dužni su svoj posao odrađivati profesionalno, sukladno kompetencijama, opisu posla i izvršavati svoje radne obaveze na vrijeme i prema rasporedu rada te poštivati odredbe Pravilnika o radu.

Svi djelatnici dužni su nositi svoju radno-zaštitnu odjeću prema važećim propisima osim na pojedinim radilištima za vrijeme provođenja psihoterapijskih postupaka.

Svi djelatnici dužni su nositi identifikacijske iskaznice.

Djelatnici s odobrenjem za samostalni rad sudjeluju u edukaciji i stručnom osposobljavanju učenika, studenata i pripravnika u okviru svojih kompetencija.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sve ostale oblike rada i aktivnosti na odjelu, koje nisu opisane u ovom Pravilniku, propisuje voditelj odjela, a o tome je dužan obavijestiti i zatražiti suglasnost od ravnateljice Bolnice.

Glavna medicinska sestra odjela dužan je voditi evidenciju samovoljnih napuštanja pacijenata te je također dužan stalno nadzirati kako se provode odredbe ovog Pravilnika, zahtijevati da se otklone propusti, a o istom obavještavati voditelja odjela.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Službe za forenzičku psihijatriju MK/TB 2176-128-02-1903/23 od 04. srpnja 2023. godine.

Broj: TB 2176-128-02-975/25
U Popovači, dana 28. ožujka 2025.

Ravnateljica:
Višnja Mandac Ljubičić, dr.med.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Višnja Mandac Ljubičić".